

附表

资产变动交接单

序号	资产编号	资产名称	单价	购置日期	变更后（资产系统一致）	
					使用部门	地点
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
总额						
移交人签字： 年 月 日		接收人签字： 年 月 日		单位资产管理人： 签字（单位公章）： 年 月 日		

备注：1. 本表一式三份，移交人和接收人各持一份，一份由资产管理人存档；
2. 此表仅限本二级学院内资产变更。